

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
в.о. генерального директора
КП ДОР «Аульський водовід»
_____ **Сергій ДОНЧЕНКО**

КОДЕКС ЕТИКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ КП ДОР "АУЛЬСЬКИЙ ВОДОВІД"

1. Загальні положення

1.1. Цей Кодекс етики постачальників (далі - Кодекс) встановлює основні етичні принципи та стандарти поведінки, якими мають керуватися усі постачальники (підрядники, виконавці послуг), що співпрацюють із Комунальним підприємством Дніпропетровської обласної ради «Аульський водовід».

1.2. Метою Кодексу є забезпечення прозорості, доброчесності, відповідальності та дотримання вимог законодавства України у сфері публічних закупівель і запобігання корупції.

1.3. Дотримання положень цього Кодексу є обов'язковою умовою участі у процедурах закупівель та виконання договорів.

2. Принципи етичної поведінки

Постачальник зобов'язується діяти відповідно до таких принципів:

- Законність — неухильне дотримання вимог законів України, зокрема: Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про захист економічної конкуренції», Податкового, трудового та інших галузей законодавства.

- Добросовісна конкуренція — постачальник не вчиняє узгоджених антиконкурентних дій, не бере участі у змові під час торгів, не подає недостовірну інформацію.

- Прозорість і чесність — усі комунікації з замовником мають бути відкритими, заснованими на фактах та офіційних документах.

- Неупередженість і незалежність — постачальник уникає будь-яких конфліктів інтересів, що можуть вплинути на об'єктивність прийняття рішень.

- Відповідальність і надійність — зобов'язання виконуються якісно, у встановлені строки, з дотриманням умов договору.

3. Запобігання корупції та конфлікту інтересів

3.1. Постачальник забороняє будь-які форми хабарництва, відкатів, незаконних подарунків чи винагород посадовим особам замовника, їхнім представникам або пов'язаним особам.

3.2. Постачальник повинен вживати внутрішніх заходів для запобігання, виявлення та протидії корупційним проявам у своїй діяльності (внутрішні політики, антикорупційні програми тощо).

3.3. У разі виявлення конфлікту інтересів або обставин, що можуть на нього вплинути, постачальник зобов'язаний негайно повідомити замовника у письмовій формі.

3.4. Забороняється залучати посадових осіб замовника як консультантів чи представників, а також впливати на результати закупівель шляхом тиску, обману, шахрайства або підкупу.

4. Етичні стандарти праці та соціальна відповідальність

4.1. Постачальник забезпечує дотримання трудових прав працівників, справедливу оплату праці, безпечні умови праці та недопущення дискримінації.

4.2. Забороняється використання дитячої або примусової праці.

4.3. Постачальник дбає про охорону довкілля, дотримується екологічних норм та впроваджує практики сталого розвитку.

5. Конфіденційність та захист інформації

5.1. Постачальник гарантує нерозголошення конфіденційної інформації, отриманої під час участі у закупівлі або виконання договору.

5.2. Забороняється використання отриманої інформації для власної вигоди або на шкоду замовнику чи іншим учасникам закупівель.

6. Моніторинг та відповідальність

6.1. Замовник має право перевіряти дотримання постачальником положень цього Кодексу.

6.2. У разі порушення принципів Кодексу замовник може застосувати такі заходи: письмове попередження, розірвання договору, внесення інформації про порушника до переліку ненадійних постачальників, повідомлення уповноважених антикорупційних органів.

7. Підтвердження дотримання Кодексу

Підписанням договору або участю у процедурі закупівлі постачальник підтверджує, що ознайомлений із цим Кодексом, погоджується дотримуватися його положень та зобов'язується впроваджувати принципи доброчесності у своїй діяльності.

8. Заключні положення

8.1. Кодекс є відкритим документом і може бути переглянутий або оновлений відповідно до змін законодавства чи політик замовника.

8.2. Усі постачальники заохочуються повідомляти про можливі порушення положень Кодексу на електронну адресу або інший канал, визначений замовником.